

Stadgar för Malmö Pistolklubb

Dessa stadgar fastställdes på årsmötet 2017. Gäller fr.o.m. 2017-01-01.

§1 Föreningens uppgift

Malmö Pistolklubb, nedan kallad föreningen, har till uppgift att bedriva, främja och utveckla skytte med pistol och revolver. Föreningen skall verka för ökad skjutskicklighet och en ansvarsfull hantering av ovan vapen enligt Svenska Pistolskytteförbundets stadgar, samt enligt beslut och anvisningar som meddelas med stöd därav.

§ 2 Tillhörighet mm

Föreningen är ansluten till Svenska Pistolskytteförbundet (SPSF) och till Malmöhus Pistolskyttekrets samt till Svenska Skyttesportförbundet (SvSF) och därigenom Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen och dess medlemmar ska följa de myndighetsregler som gäller för verksamheten och förbundets stadgar.

§ 3 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 4 Föreningens organisation

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Ett ordinarie årsmöte ska hållas före mars månads utgång. Om extra årsmöte stadgas i § 16.

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande och verkställande organ.

Styrelsen kan i förekommande fall delegera uppgifter till sektionsstyrelse, sektionsledare och verkställande utskott och till enskilda medlemmar inom och utom styrelsen. Styrelsens ansvar utåt för föreningens åtaganden gäller dock fortfarande.

§ 5 Firmateckning mm

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller om styrelse så beslutar, av en eller flera andra personer. Beslut om vem som tecknar firman ska tas in i styrelseprotokoll. Om en person ensam tecknar firman kan styrelsen lämpligen begränsa teckningsrätten till särskilt ändamål.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektionsledare, sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 7 Medlemskap i förening

Den som är bosatt (folkbokförd) i Sverige kan bli medlem i föreningen. Efter särskild prövning av kretsstyrelsen kan även annan person bli medlem i föreningen. Medlemskap beviljas av styrelsen. Medlemskap kan bara beviljas fysisk person. Ansökan om medlemskap ska vara skriftlig med en försäkran att följa föreningens stadgar och beslut och ett medgivande att personuppgifterna får databehandlas.

Den som antas som medlem ska ha gjort sig känd som pålitlig, omdömesgill och laglydig och ska kunna lämna referenser.

Ansökan om medlemskap får avslås om det kan antas

– att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål enligt 1 § eller

– att sökanden kommer att motarbeta föreningens intressen vad gäller ekonomi, anseende utåt eller liknande.

Beslut att avslå en medlemsansökan ska fattas av styrelsen och vara skriftligt och motiverat samt anvisa hur beslutet kan överklagas. När beslutet är slutligt utformat ska det inom sju dagar tillställas den som har fått avslag på sin medlemsansökan.

Användande av e-post är tillåtet om sökanden har lämnat sin e-postadress.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor från det att beslutet tillställdes sökanden.

Medlemskap i föreningen börjar gälla från den dag som styrelsen bestämmer, eller om styrelsen inte har bestämt någon dag, från dagen för beslutet.

§ 8 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- . har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- . har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- . skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 2 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- . har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- . skall betala medlemsavgift varje år, samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.

§ 9 Medlemsavgift

Avgifter fastställs vid årsmöte.

Årsavgiften skall inbetalas senast den 31 januari. Vid inträde i föreningen skall avgiften betalas innan medlemskapet blir gällande.

§ 10 Medlemskaps upphörande

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla sitt beslut till föreningens styrelse. Om inte medlemmen begär att få kvarstå som medlem så länge som medlemsavgiften är betald, så gäller begäran om utträde med omedelbar verkan.

Omedelbart utträde hindrar inte föreningen att kräva betalning för startavgifter, medaljer och liknande som medlemmen resterar för.

Medlem som inte har betalt sin medlemsavgift senast på förfallodagen ska påminnas om sin skyldighet. Har medlem inte betalt hela sin medlemsavgift senast fyra månader efter förfallodagen anses medlemmen – om inte styrelsen har medgett anstånd med betalningen – ha begärt sitt omedelbara utträde med verkan från samma dag.

Styrelsen kan i övrigt besluta om uteslutning av medlem ur föreningen. Skäl för uteslutning är

- att medlemmen har gjort sig skyldig till allvarliga överträdelser av säkerhetsbestämmelserna
- att medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål
- att medlemmen på annat sätt har skadat föreningens intressen, ekonomiska eller andra.

I lindrigare fall kan styrelsen i stället besluta att medlemmen under viss tid, längst sex månader, ska stängas av från verksamheten eller att medlemmen ska tilldelas en varning.

Styrelsens beslut ska vara skriftligt och ange skäl för uteslutningen, avstängningen eller varningen och hur beslutet kan överklagas. Innan styrelsen beslutar ska medlemmen ha fått skälig tid för att yttra sig i saken, skriftligt eller muntligt.

§ 11 Hedersmedlem

På förslag av styrelsen kan årsmötet utse hedersmedlem i föreningen. Hedersmedlem betalar inte medlemsavgift till föreningen. En hedersmedlem har i övrigt de rättigheter som andra medlemmar har.

§ 12 Årsmöte

Årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Styrelsen bestämmer tid och plats för årsmöte inom ramen för dessa stadgar. Kallelse till ordinarie årsmöte med förslag till dagordning ska tillställas medlemmarna med post, e-post eller på annat tillförlitligt sätt senast tre veckor före årsmötet. Verksamhetsberättelse, årsbokslut, revisionsberättelse, budgetförslag, verksamhetsplan, motioner, styrelsens förslag samt valberedningens förslag ska finnas tillgängliga för medlemmarna, t ex genom att anslås i klubblokal eller finnas på hemsida, senast en vecka före årsmötet. I kallelsen till årsmötet ska meddelas var dessa handlingar kommer att finnas tillgängliga. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

§ 13 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte är nedanstående ärenden obligatoriska på dagordningen om ej annat sägs. Styrelsen bestämmer vilka övriga ärenden som ska behandlas. Fråga av större vikt för föreningen får inte beslutas vid årsmöte om den inte har stått på den dagordning som har tillställts medlemmarna. Ett annat ärende som inte står på dagordningen får behandlas av årsmötet, men för att ett beslut ska kunna fattas i ärendet krävs att minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna är för att ärendet ska tas upp till beslut på årsmötet.

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordningen
6. Redovisning och behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
7. Redovisning och behandling av styrelsens förvaltningsberättelse (resultat- och balansräkning) för det senaste verksamhetsåret
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande av verksamhetsplan
11. Fastställande av budget
12. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
13. Behandling av styrelsens förslag till årsmötet
14. Behandling av inkomna motioner
15. Val av föreningens ordförande
16. Val av tre styrelseledamöter för en tid av två år
17. Val av två suppleanter för en tid av ett år
18. Val av revisor(er) och suppleant(er)
19. Val av ledamöter i valberedningen
20. Årsmötets avslutande

§ 14 Röstning vid årsmöte

Medlem som har betalt sin medlemsavgift för innevarande verksamhetsår, eller som hedersmedlem inte behöver betala medlemsavgift, har rösträtt på årsmötet under förutsättning att han eller hon under året fyller lägst 16 år. Rösträtten är personlig och får inte ske genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har dock rätt att yttra sig på årsmötet.

För att årsmötet ska kunna besluta krävs inte – under förutsättning att mötet har kallats på rätt sätt – ett minsta antal närvarande medlemmar med rösträtt.

Årsmötet beslutar med öppen omröstning. Vid val ska sluten omröstning genomföras om någon röstberättigad medlem begär det.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, dvs mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst. Vid val utses den som har fått flest röster. I händelse av lika röstetal får lotten avgöra.

§ 15 Motioner

Motion från medlem till årsmötet ska ha kommit till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet lämna yttrande över inkomna motioner.

Motion från medlem i fråga som bör beslutas på förbundsmöte inom Svenska Pistolskytteförbundet ska ha kommit till styrelsen senast den 1 november året före förbundsmötet. Föreningen avgör, om möjligt vid allmänt medlemsmöte, om motion ska sändas till pistolskyttekretsen.

§ 16 Extra årsmöte

Föreningens styrelse kan kalla till extra årsmöte när en fråga av vikt kräver det.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor begär det eller när minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. En sådan begäran ska vara skriftlig och motiverad.

När styrelsen har tagit emot en begäran som fyller de nämnda kraven ska styrelsen inom två veckor kalla medlemmarna till extra årsmöte. Det extra årsmötet ska hållas tidigast inom två veckor och senast inom två månader från kallelsen. Med kallelsen ska följa förslag till dagordning för årsmötet. Vid extra årsmöte får endast beslutas i de frågor som orsakat mötet och som står på dagordningen. Underlåter styrelsen – trots att en begäran om extra årsmöte fyller de nämnda kraven – att kalla till det extra årsmötet får den som begärt årsmötet i stället utföra kallelsen.

Detsamma gäller om styrelsen har avgått.

I övrigt gäller reglerna för ordinarie årsmöte.

§ 17 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och sex övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen tillsätter även de övriga befattningar som styrelsen anser behövs. Styrelsen har sitt säte i Malmö.

Styrelse väljs av ordinarie årsmöte för en tid av två år med nedan angivet undantag. När styrelse tillsätts första gången väljs hälften av ledamöterna för två år och återstoden av styrelsen för ett år. Hälften av ledamöterna avgår sålunda det ena året och övriga ledamöter det nästföljande året. Ordförande väljs för ett år åt gången.

§ 18 Styrelsens beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter har kallats och då det finns ett antal röstberättigade närvarande som är minst halva antalet av styrelsens ledamöter. För alla beslut krävs att minst hälften av de röstberättigade är ense om beslutet - dock minst fyra.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras vid skriftlig omröstning eller per telefon. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid nästa styrelsemöte.

Protokoll skall föras vid styrelsens sammanträden och justeras av mötesordföranden.

Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§ 19 Styrelsens sammanträden

Kallelse till styrelsemöte med dagordning bör tillställas alla ledamöter och suppleanter senast en vecka före sammanträdet.

Vid styrelsens sammanträden förs protokoll som tar upp närvaron, fattade beslut och annat som styrelsen anser ska tas in i protokollet. Är någon röstberättigad av annan mening än styrelsen har han eller hon rätt att få denna mening antecknad i protokollet eller att få lämna en skriftlig reservation som bilaga till protokollet.

Protokollet undertecknas av den som fört protokollet och justeras av ordföranden. Om någon som var röstberättigad vid sammanträdet anser att protokollet borde ha utformats på ett annat sätt så har han eller hon rätt att få sin mening noterad i nästa protokoll.

§ 20 Styrelsens åligganden

Det är styrelsens uppgift att

- leda föreningens verksamhet i enlighet med föreningens ändamål, årsmötets beslut och stadgarna i övrigt
- bereda de ärenden som ska avgöras av årsmötet, verkställa årsmötets beslut och redovisa verksamheten för årsmötet
- avgöra frågor om medlemskap i föreningen
- besluta i frågor om disciplinära åtgärder
- ordna tävlingar och skjutövningar
- besluta i frågor om intyg om behov av vapen
- förvalta föreningens egendom
- tillse att gällande beslut av myndighet i miljöfrågor respekteras av föreningen
- före januari månads utgång överlämna styrelsens protokoll och räkenskaper för det gångna året för revision
- inom föreskriven tid sända in årsrapport och betala föreningens avgifter till förbunden – inklusive avgifter för aktiva medlemmar – och kretsen
- inom föreskriven tid rapportera vilka medlemmar som kvalificerat sig för skytteutmärkelser och för riksmästarklassen.

§ 21 Valberedning

Årsmötet utser en valberedning som är vald fram till nästa årsmöte. Mötet bestämmer antal ledamöter och ev. suppleanter och kan utse en sammankallande ordförande. I annat fall utser valberedningen ordförande inom sig och meddelar föreningens styrelse.

Ledamot eller suppleant i valberedningen får inte vara ledamot eller suppleant i föreningens styrelse. Valberedningen skall i god tid före årsmöte tillfråga de personer som är i tur att avgå om de vill kandidera till nästa år, förhöra sig om avsägelser och annat som kan vara nämnden till hjälp i dess arbete.

Ledamot i valberedningen har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och att läsa styrelsens protokoll.

Valberedningen bör senast två veckor före årsmötet meddela styrelsen vilka personer som nämnden avser att föreslå årsmötet att utse. Valberedningens förslag ska tillställas medlemmarna senast en vecka före årsmöte.

Om valberedningen anser lämpligt att någon i beredningen föreslås till styrelsen eller som suppleant i styrelsen, har denne att omgående lämna sitt uppdrag i valberedningen.

§ 22 Revision

För granskning av föreningens verksamhet ska årsmötet på ett år utse minst två revisorer och en suppleant för revisorn. Revisor har rätt att fortlöpande få ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar och att närvara vid styrelsens sammanträden.

Styrelsen ska senast den sista januari överlämna föreningens protokoll och räkenskaper för det gångna året till revisor och vid behov även överlämna föreningens övriga handlingar.

Revisionsberättelsen ska lämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

Berättelsen ska ta upp frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

§ 23 Överklagande av beslut

Årsmötets och styrelsens beslut kan överklagas av medlem i föreningen. Den som har nekats medlemskap kan överklaga det beslutet. Hur överklagande ska behandlas avgörs av styrelsen. Styrelsens beslut i den delen kan inte överklagas. Överklagande sker till kretsen eller till annan organisation som föreningen är ansluten till, beroende på ärendets karaktär. Ett överklagande ska ges in till föreningens styrelse inom tre veckor från det att beslutet slutjusterades. Styrelsen vidareänder överklagandet till överinstansen med ett eget yttrande och aktuella handlingar så snart möjligt och senast inom två veckor efter att överklagandet kom in.

§ 24 Ändring av stadgarna

Förslag till ändring av stadgarna kan lämnas av föreningens styrelse eller av medlem i föreningen. Beslut om stadgeändring är giltig endast om det har fattats vid två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie, och vid båda dessa möten har biträttats av minst två tredjedelar av de i omröstningen deltagande.

Styrelsen har att överlämna protokollet från årsmötet och de nya stadgarna till kretsstyrelsen – och om så krävs till andra organisationer som föreningen är ansluten till – för godkännande. Kan kretsstyrelsen inte avgöra frågan har den att överlämna aktuella handlingar med eget yttrande till förbundet.

Frågan om hur föreningens stadgar ska tolkas prövas i första hand av årsmötet. Om årsmötet inte kan lösa en fråga med hjälp av stadgarna har årsmötet att följa allmänna svenska föreningsrättsliga principer. Detsamma gäller föreningsstyrelsen, om den inte väljer att överlämna frågan till årsmötet.

§ 25 Föreningens upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast väckas till ordinarie årsmöte och frågan ska då finnas på dagordningen som bifogas den stadgeenliga kallelsen till årsmötet. Ett förslag om upplösning av föreningen ska vara skriftligt och motiverat.

Beslut om upplösning av föreningen är giltigt endast om det har fattats vid två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie, och vid båda dessa möten har biträttats av minst två tredjedelar av de angivna rösterna.

Beslutar årsmötet om upplösning av föreningen ska mötet även besluta om hur föreningens tillgångar ska användas. Tillgångarna får inte delas ut till enskilda personer utan ska användas för ändamål som främjar pistolskytte. Mötet ska också besluta om hur föreningens handlingar ska bevaras, som att överlämnas till arkiv eller till annan förening som övertar föreningens verksamhet.

De förbund och andra organisationer som föreningen är ansluten till ska så snart som möjligt underrättas om årsmötets beslut om upplösning genom kopior av protokollet från årsmötet, revisionsberättelse och avslutande balans- och resultaträkningar.

Om föreningens ekonomi är så instabil att det är uppenbart att föreningens förfallna skulder överstiger tillgångarna har föreningens styrelse att kalla till extra årsmöte för att besluta om extra uttaxering eller att på annat sätt säkra föreningens fortsatta existens eller om annan utväg ej finns, begära föreningen i konkurs.